

UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
Nr C. R. UM / 2008

zawarta w dniu 2008 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, w której imieniu działa:

..... –
..... –
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
w imieniu, której działa:

.....
NIP REGON KRS
zwanym dalej „Inżynierem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inżyniera w wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu inwestycyjnym: *„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zajezdni tramwajowej na Muzeum Techniki i Komunikacji w Szczecinie przy ul Niemierzyńskiej”* na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym: *„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zajezdni tramwajowej na Muzeum Techniki i Komunikacji w Szczecinie przy ul Niemierzyńskiej”*.
2. Zakres umowy obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usługi dotyczącej koordynacji, zarządzania, kontroli, nadzoru i rozliczenia robót budowlanych. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, zwanej dalej Kontraktem z udziałem środków z Mechanizmów Finansowych EOG.
3. Do ogólnych obowiązków Inżyniera należy:
 - 1) weryfikacja i sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej, uczestniczenie w przygotowaniu dokumentów przetargowych,
 - 2) pełnienie funkcji „Inżyniera” zgodnie z warunkami określonymi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r.) oraz w Warunkach Szczególnych, stanowiących załącznik do umowy o roboty budowlane, jak również zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy w szczególności wymaganiami Urzędu Ochrony Zabytków.
 - 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.

- 4) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 - 6) w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót, Inżynier zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
4. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:
- 1) dokonania weryfikacji i sprawdzenia kompletności dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dostarczonych przez Projektanta;
 - 2) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
 - 3) przygotowanie warunków szczegółowych (wg FIDIC) do siwz w przetargu na wybór Wykonawcy Robót ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy *Prawo zamówień publicznych* i Ustawy *Prawo budowlane*;
 - 4) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru w rozumieniu art. 27 Prawo Budowlane.
 - 5) uczestniczenie przy opracowywaniu odpowiedzi na zapytania oferentów (Wykonawców Robót) na etapie trwania procedury przetargowej ;
5. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
- 1) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego, biuro zespołu inżyniera będzie funkcjonować codziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.
 - 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
 - 3) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
 - 4) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - 5) przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy ;
 - 6) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
 - 7) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów ;
 - 8) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - 9) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;

- 10) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 11) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 13) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- 14) organizowania porad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych porad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady;
- 15) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 16) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 17) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 18) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 19) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 20) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości;
- 21) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 22) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 23) dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 24) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 25) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 26) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- 27) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 28) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy Robót dot. ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności ;
- 29) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 30) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- 31) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- 32) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 33) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy Robót;
- 34) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 35) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 36) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą;
- 37) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki .
- 38) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy i wydanie w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych, broszury informującej o przedsięwzięciu (format A-4, kolor, 1 strona trzykrotnie złożona) w nakładzie 200 egzemplarzy;

- 39) przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego i na stronach internetowych Urzędu Miasta.
- 40) Składanie raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez Instytucje Finansujące.
- 41) Wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, lub Rzeczoznawcę;
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
 - e) konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych.
 - f) Zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę Robót.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu spisanego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy Robót, Nadzoru Autorskiego, Inżyniera i Zamawiającego, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych.
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych; wartość i zakres robót dodatkowych każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
 - 4) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych – wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe – udzielane zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych.
8. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru końcowego robót
 - 2) przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - 3) przygotowanie protokołów odbioru robót,
 - 4) odebranie wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 6) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu;
 - 7) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
 - 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu.
 - 9) wystawienie Świadectwa Przejęcia , Końcowego Świadectwa Płatności i innych wymaganych warunkami Kontraktu
 - 10) przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej dla Wojew. Urzędu Ochrony Zabytków;
 - 11) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu
 - 12) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót

9. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy (Kontraktu) i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy (Kontraktu).
9. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania dla Zamawiającego dokumentów zawierających dane niezbędne do sporządzania harmonogramów i sprawozdań wymaganych przy realizacji Projektów dofinansowanych ze środków Mechanizmów Finansowych EOG.
10. Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
 - 1) Raport wstępny
Inżynier w terminie do 30 dni od podpisania umowy opracuje i przekaże Zamawiającemu Raport wstępny zawierający sprawozdanie z wykonanych czynności wstępnych określonych w § 1 ust.4 pkt 1) ÷4).
 - 2) Raport miesięczny:
Inżynier w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu raport miesięczny wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport miesięczny powinien zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
 - 3) Raport końcowy:
Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.
Inżynier Kontraktu, w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:
 - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego;
 - c) protokół odbioru końcowego;
 - d) opis przebiegu wykonania kontraktu
 - e) całą powykonawczą dokumentację do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT książki obiektu itp.
 - 4) Inżynier przekaże Raporty w formie:
 - a) pisemnej – 1 egz.

b) elektronicznej – 1 egz.
w tym Raport Końcowy w dwóch egzemplarzach.

§ 2

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... nr telefonu

§ 3

1. Zespołem Inżyniera przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował:
..... nr tel. posiadający uprawnienia
nr wydane w dniu r.
2. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera w osobach:
 - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej
nr tel. nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 2) Inspektor nadzoru w branży drogowej
nr tel. nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 3) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej
nr tel. nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 4) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej
nr tel. nr uprawnień wydane w dniu r.
 - 5) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej w zakresie sieci elektrotrakcyjnej
..... nr tel. nr uprawnień
..... wydane w dniu r.
 - 6) Inne osoby wskazane przez Inżyniera
3. Każda zmiana personelu, o którym mowa w ust. 1, 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Personel działa w imieniu Inżyniera.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu na czas trwania umowy kopie następujących dokumentów:
 - 1) Projekt budowlany wykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 2) Umowę o roboty budowlane.
 - 3) Ofertę Wykonawcy Robót.
 - 4) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane
 - 5) Umowę o dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego EOG
 - 6) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt ,oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.

§ 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Inżyniera należy:

1. Należyta dbałość o interesy Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zachowanie w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

2. Wyposażenie biura w sprzęt do wykonania swoich obowiązków, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Termin realizacji

§ 6

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę Robót do dnia rozliczenia końcowego Kontraktu lecz nie dłużej niż 18 miesięcy.
2. Realizacja przedmiotu umowy wymaga zachowania następujących terminów pośrednich:
 - 1) termin przygotowania dokumentów do postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, zgodnie z zapisami § 1 ust. 4 pkt. 1) ÷4) umowy – 20 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przewidywany termin rozpoczęcia robót - 1 grudzień 2008 r.
zakończenia robót - 31 styczeń 2010 r.
 - 3) rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego – nie dłużej, niż 2 miesiące od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Robót zakończenia robót budowlanych.
3. Terminy wykonania poszczególnych czynności i obowiązków przez Inżyniera określają szczegółowo odpowiednie zapisy § 1.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą cenową do kwoty (łącznie z podatkiem VAT) zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie, zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za zgodą stron Harmonogram płatności może być aktualizowany w trakcie trwania umowy.

V. Warunki płatności

§ 8

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa, niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1.
2. Podstawą wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu wstępnego, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1.
3. Podstawą wystawienia kolejnych faktur przejściowych będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 2
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 3.
5. Termin płatności faktur: przejściowej i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części – w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Inżynier zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

VI. Rękojmia za wady

§ 10

Inżynier jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia przejęcia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.

VII. Ubezpieczenie

§ 11

1. Inżynier jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej polisą), o zakresie określonym w ust. 2 i 3, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku nie dostarczenia przez Inżyniera polisy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, ma prawo zawrzeć polisę na koszt Inżyniera.
2. Polisa ma być ważna na dzień rozpoczęcia przez Inżyniera działań poprzedzających budowę i obowiązywać w czasie jej realizacji do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Minimalne wymagane warunki polisy:
 - 1) zakres umowy polisy ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - 3) franszyza redukcyjna dla ryzyka czystych strat finansowych nie może być wyższa niż 100.000 zł;
 - 4) zakres ubezpieczenia musi obejmować szkody wyrządzone przez Inżyniera, które są wynikiem działania lub zaniechania działania w związku z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania p.n.: *Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zajezdni tramwajowej na Muzeum Techniki i Komunikacji w Szczecinie przy ul Niemierzyńskiej*”- obowiązki Inżyniera określone w umowie przez Zamawiającego powinny stanowić integralną część polisy;
 - 5) polisa ma dotyczyć wyłącznie realizowanego Kontraktu;

- 6) ważność przedłożonej polisy ma być potwierdzona Zamawiającemu przedstawieniem przez Inżyniera potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratalnej, potwierdzenia zapłaty kolejnych składek ubezpieczeniowych;
- 7) termin zgłaszania roszczeń ma być zgodny z obowiązującymi przepisami.

VIII. Zabezpieczenie

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie złotych:), w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonaną,
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

IX. Kary umowne

§ 13

1. Inżynier zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w § 1 umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
3. Inżynier wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz o nie udostępnianie tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji określonej w art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - 1) z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku unieważnienia przetargu na wybór Wykonawcy robót na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych; odstąpienie od umowy nie będzie skutkowało wystąpieniem przez Inżyniera z roszczeniami finansowymi
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Inżyniera
7. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Inżyniera: